



**PEMERINTAH KOTA
PADANG PANJANG**

**LAMPIRAN II
PERATURAN WALIKOTA NO 18 TAHUN 2025
TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026**

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG PANJANG

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT karena kehendak-Nya Perubahan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang Tahun 2026 dapat diselesaikan.

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2025-2029 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang berperan penting dalam mendukung dan mencapai tujuan Pemerintah Kota Padang Panjang yang tertuang dalam RPJMD tahun 2025-2029.

Sebagaimana yang telah diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang dijabarkan lebih lanjut dengan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, dalam rangka penyusunan dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Padang Panjang perlu adanya koordinasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan, baik pembangunan nasional, pembangunan daerah maupun antar daerah, sehingga akan dicapai keselarasan dan keharmonisan dalam sistem perencanaan pembangunan yang terintegrasi.

Kami menyadari bahwa Rencana Kerja (RENJA) ini masih jauh dari sempurna oleh karena itu kami mengharapkan pihak-pihak terkait dapat memberikan saran untuk penyempurnaan Renja ini. Kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian Renja ini kami ucapkan terima kasih.

Padang Panjang, 27 Agustus 2025

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kota Padang Panjang



YAN KAS BARI, SE

NIP. 19680113 199401 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

RENCANA KERJA TAHUN 2026

BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	4
1.3 Maksud dan Tujuan	6
1.4 Sistematika Penulisan	7
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024	8
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dan Capaian Perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024-2026	8
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	32
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	35
2.4 Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD	39
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	52
BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN .	53
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi	53
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	56
3.3 Program dan Kegiatan	58
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	71
BAB V PENUTUP	84

DAFTAR TABEL

Table 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024 Kota Padang Panjang	10
Tabel 2.2	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025 Kota Padang Panjang (Keuangan)	23
Tabel 2.3	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang	33
Tabel 2.4	Pemetaan Permasalahan	36
Tabel 2.5	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026 Kota Padang Panjang	40
Tabel 3.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang.....	57
Tabel 3.2	Rumusan Rencana, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang Tahun 2026 dan Prakiraan Maju Tahun 2027	61
Tabel 4.1	Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang Tahun 2026	72

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Tahapan Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang	3
Gambar 1.2 Hubungan antar Dokumen terhadap Renja Perangkat Daerah	4
Gambar 2.1 Pohon Masalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang	38

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja Perangkat Daerah) adalah dokumen perencanaan tahunan yang disusun oleh Perangkat Daerah untuk periode satu tahun. Berdasarkan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, serta Tata Cara Perubahan dan Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), proses penyusunan Renja Perangkat Daerah terdiri dari enam tahapan, yaitu:

1. Persiapan penyusunan,
2. Penyusunan rancangan awal,
3. Penyusunan rancangan,
4. Penyelenggaraan forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah,
5. Perumusan rancangan akhir, dan
6. Penetapan.

Perangkat Daerah menyusun rancangan awal Renja dengan berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah, hasil evaluasi Renja tahun sebelumnya, dan hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun berjalan.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), setiap Perangkat Daerah wajib menyusun rencana kerja sebagai acuan pelaksanaan pembangunan, baik untuk jangka menengah (lima tahunan) dalam bentuk Renstra maupun jangka pendek (tahunan) dalam bentuk Renja. Pasal 1 Ayat (11) UU tersebut menyebutkan bahwa Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja-SKPD) adalah dokumen perencanaan tahunan Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk periode satu tahun.

Selanjutnya, Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah mengatur keterkaitan Renja Perangkat Daerah dengan dokumen perencanaan

lainnya. Pasal 273 Ayat (2) menyatakan bahwa Renstra Perangkat Daerah dirumuskan ke dalam rancangan Renja Perangkat Daerah dan digunakan sebagai bahan penyusunan rancangan RKPD. Renja Perangkat Daerah menjadi dasar penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan sebagai Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).

Penyusunan rancangan awal Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 didasarkan pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2025-2029 dengan mempertimbangkan program prioritas dalam Rancangan Awal RKPD Tahun 2026. Tahun 2026 merupakan tahun kedua perencanaan pembangunan Kota Padang Panjang sesuai Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2025-2029. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan disusun sesuai tugas dan fungsi dinas serta selaras dengan tujuan RPJMD Kota Padang Panjang 2025-2029, yaitu: “Terwujudnya Sumber Daya Manusia yang Berkualitas”.

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dilakukan melalui enam tahapan berikut:

1. Persiapan Penyusunan

- Pembentukan tim penyusun.
- Orientasi mengenai penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
- Penyusunan agenda kerja tim penyusun.
- Penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan daerah berdasarkan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD).

2. Penyusunan Rancangan Awal

Rancangan awal disusun berdasarkan:

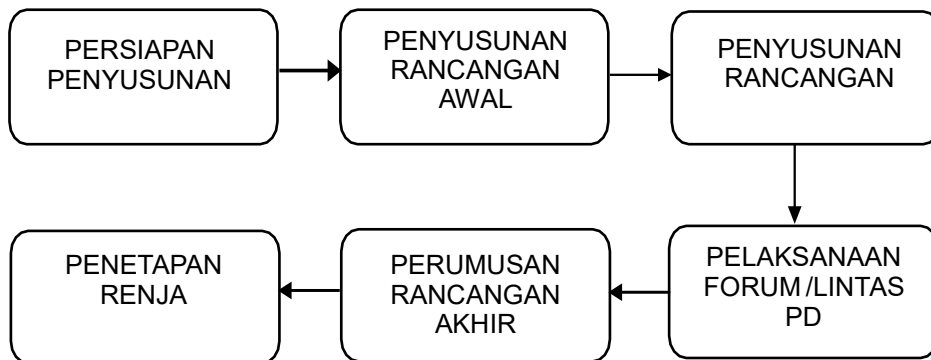
- Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024-2026,
- Hasil evaluasi Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024,
- Analisis gambaran pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

3. Penyusunan Rancangan

Rancangan Renja disempurnakan berdasarkan saran dan rekomendasi dari Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappeda) setelah proses verifikasi. Hal ini memastikan rancangan Renja selaras dengan Rancangan Awal RKPD dan hasil forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah.

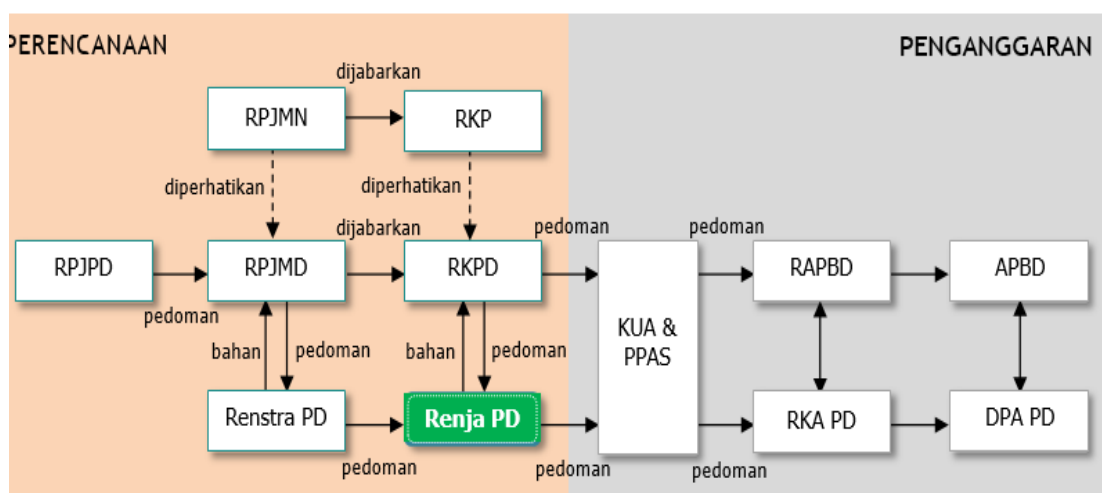
4. Penyelenggaraan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah
Forum ini memfasilitasi koordinasi dan sinkronisasi antar-Perangkat Daerah untuk memastikan keselarasan perencanaan.
5. Perumusan Rancangan Akhir
Rancangan akhir Renja disusun dengan sistematika yang telah ditetapkan sesuai pedoman.
6. Penetapan
Penetapan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai dokumen resmi perencanaan tahunan..

Gambar 1.1
Tahapan Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang



Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah penjabaran dari Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024-2026, untuk melihat hubungan antar dokumen dapat kita lihat pada tabel berikut:

Gambar 1.2
Hubungan antar Dokumen terhadap Renja Perangkat Daerah



1.2. Landasan Hukum

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berlandaskan pada Peraturan Perundang-undangan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2022 Nomor 4);
6. Undang-Undang Nomor 54 Tahun 2024 Tentang Kota Padang Panjang di Propinsi Sumatera Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 160, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6975);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6322);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara

Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Tahun 2019 Nomor 1114);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Tahun 2020 Nomor 288);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Tahun 2020 Nomor 1781);
12. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022 Nomor 19);
13. Peraturan Daerah Kota Padang Panjang Nomor 2 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kota Padang Panjang Tahun 2012-2032 (Lembaran Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2013 Nomor 2 Seri E.1);
14. Peraturan Daerah Kota Padang Panjang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Padang Panjang Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Padang Panjang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2016 Nomor 9);
15. Peraturan Daerah Kota Padang Panjang Nomor 2 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2025-2029;
16. Peraturan Walikota Padang Panjang Nomor 40 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;

17. Peraturan Walikota Padang Panjang Nomor 18 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah untuk memberikan arah dan pedoman dalam penentuan program, kegiatan dan sub kegiatan Tahun 2026 dalam mendukung pencapaian tujuan dan sasaran secara berkesinambungan.

Adapun tujuan penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah:

1. Sebagai pedoman pelaksanaan urusan yang menjadi kewenangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melalui program, kegiatan dan sub kegiatan, indikator kinerja, pendanaan indikatif, lokasi kegiatan dan kelompok sasaran Tahun Anggaran 2026;
2. Sebagai salah satu bahan penyempurna dalam penyusunan rancangan RKPD Kota Padang Panjang tahun 2026;
3. Sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Anggaran 2026.

1.4. Sistematika Penulisan

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Memuat tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, serta sistematika penulisan.

BAB II HASIL EVALUASI RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2024

Mereview terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2024 dan capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024-2026, Analisis kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan

fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, review terhadap rancangan awal RKPD serta penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Memuat tentang telaahan terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan serta Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Memuat Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan tahun 2026 dan Perkiraan Maju tahun 2027.

BAB V PENUTUP

Memuat tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah-kaidah pelaksanaan, serta rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024-2026

Kualitas Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah sangat memengaruhi kualitas rencana pembangunan daerah, terutama dalam memastikan kesinambungan program, kegiatan, dan subkegiatan yang telah ditetapkan. Untuk menyusun Renja yang berkualitas, diperlukan tinjauan terhadap:

1. Hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya (misalnya, Tahun 2023 dan 2024 untuk Renja 2026).
2. Proyeksi capaian tahun berjalan (Tahun 2025), dengan mengacu pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) tahun berjalan.
3. Pencapaian target Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah, berdasarkan realisasi program, kegiatan, dan subkegiatan dari Renja tahun-tahun sebelumnya.

Tujuan evaluasi ini adalah untuk:

- Mengidentifikasi tingkat pencapaian target kinerja.
- Menilai keberhasilan pelaksanaan program, kegiatan, dan subkegiatan.
- Mengidentifikasi hambatan atau permasalahan yang dihadapi selama pelaksanaan.

Dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026, perlu diperhatikan:

1. Evaluasi capaian kinerja Renja Tahun 2023 dan 2024 dibandingkan dengan target kinerja Renstra 2024–2026.
2. Proyeksi capaian tahun berjalan (2025) dibandingkan dengan target kinerja Renstra 2024–2026.

Evaluasi ini memastikan bahwa Renja 2026 selaras dengan tujuan Renstra, yaitu “Meningkatnya Kualitas dan Akses Pendidikan Masyarakat” sebagaimana diatur dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Padang Panjang 2025–2029. Dengan demikian, Renja dapat mengatasi hambatan yang teridentifikasi dan memperkuat kesinambungan program untuk mencapai target strategis.

1. Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024

Secara umum, pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024, dapat terlaksana sesuai dengan target rencana yang telah ditetapkan, dengan rata-rata realisasi fisik telah mencapai 100%. Begitu juga berdasarkan hasil rewiu berdasarkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024-2026 realisasi capaian kinerja mencapai 100%.

Secara lebih terperinci hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dapat dilihat pada Tabel 2.1 berikut ini:

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024
Kota Padang Panjang

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program(outcome/ Kegiatan(output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2023 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang di Evaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024 (%)		Unit Perangkat Daerah
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
					5,059,669,645		4,617,362,408		5,251,964,679		5,105,101,957		9,722,464,365		5	
1	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	46		88.22		86.79		96.78						

No	Sasaran	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program(outcome/ Kegiatan(output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2023 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang di Evaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra		Un it Pe ran ak
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KOTA	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	90%	3,783,513,298	100%	4,056,164,785	100%	4,449,610,129	100	4,404,395,251	200	8,460,560,036	2.22	2.24	DP K
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan adminstrasi keuangan perangkat daerah	14 Bulan	2,867,965,148	14 Bulan	3,085,692,776	95%	3,494,778,994	100	3,491,202,053	200	6,576,894,829	2.00	2.29	DP K
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 Bulan	2,867,965,148	14 Bulan	3,085,692,776	27 orang/b ulan	3,494,778,994	26	3,491,202,053	40	6,576,894,829	2.86	2.29	
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Jumlah Pakaian Dinas yang Diadakan	-	-	-	-	100%	13,000,000	100	13,000,000	100	13,000,000	0.00	0.00	DP K

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program(outcome/ Kegiatan(output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2023 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang di Evaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra		Un it Pe ran ok
		Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	-	-	-	-	26 Paket	13,000,000	26	13,000,000	26	13,000,000	0.00	0.00	
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi umum perangkat daerah	90%	200,214,350	100%	260,943,804	100%	240,866,500	100	224,373,159	200	485,316,963	2.22	2.42	DP K
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 jenis	6,000,100	5 jenis	3,880,700	8 paket	3,987,000	8	3,623,800	10	7,504,500	2.00	1.25	
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	22 jenis	34,240,500	22 jenis	28,453,705	25 paket	33,000,000	25	27,135,588	47	55,589,293	2.14	1.62	

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program(outcome/ Kegiatan(output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2023 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang di Evaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra		Unit Peranok
		Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	6 jenis	23,206,500	6 jenis	17,474,800	7 paket	10,401,500	7	10,236,600	13	27,711,400	2.17	1.19	
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	500 ok, 150 kali	136,767,250	251 kali	211,134,599	200 laporan	193,478,000	200	183,377,171	451	394,511,770	0.44	2.88	
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang terpenuhi	90%	590,232,800	100%	566,291,530	100%	530,065,635	100	525,306,971	190	1,091,598,501	211.11	1.85	DP K
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 jenis	4,500,000	2 jenis	1,000,000	2 laporan	1,037,600	2	1,000,000	4	2,000,000	1.00	0.44	

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program(outcome/Kegiatan(output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2023 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang di Evaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra		Un it Pe ran ok
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	60 tagihan	50,000,000	60 tagihan	22,579,248	60 laporan	25,608,035	60	25,604,422	120	48,183,670	1.25	0.96	
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	16 orang	535,732,800	16 orang	542,712,282	16 laporan	503,420,000	16	498,702,549	32	1,041,414,831	1.00	1.94	
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan barang milik daerah ber kondisi baik	90%	125,101,000	100%	143,236,675	100%	170,899,000	100	150,513,068	190	293,749,743	211.11	2.35	DP K
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	6 unit	95,101,000	11 unit	93,368,150	11 unit	130,429,000	11	118,461,818	22	211,829,968	2.17	2.23	

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program(outcome/Kegiatan(output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2023 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang di Evaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra		Un it Peran ak
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	46 unit	20,000,000	46 unit	19,940,000	46 unit	22,400,000	46	14,165,000	92	34,105,000	1.02	1.71	
		Pemeliharaan/R ehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 unit	10,000,000	3 unit	29,928,525	3 unit	18,070,000	3	17,886,250	6	47,814,775	1.67	4.78	
2	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	46	1,111,784,225	88.22	446,853,590	86.79	573,906,800	96.78	477,811,271	185.00	924,664,861	4.02	0.83	DP K
		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Jumlah anggota pustaka	3025	1,111,784,225	3091 orang	446,853,590	3200 orang	573,906,800	3678	477,811,271	6769	924,664,861	1.00	0.83	DP K
		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat daerah kabupaten/ Kota	Jumlah kunjungan ke Perpustakaan	30600	291,000,100	30.820 orang	218,363,340	31000 orang	289,791,500	37418	283,471,366	68238	501,834,706	2.23	1.72	DP K

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program(outcome/Kegiatan(output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2023 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang di Evaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra		Unit Perak
		Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	-	-	-	-	500 eksemplar	108,553,500	786	107,386,200	786	107,386,200	0.00	0.00	
		Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	3 jenis bahan bacaan , Upah 2 org tenaga pengolah bahan perpustakaan, 2 org tenaga penerjemah, 1 org sopir	291,000,100	3 Jenis	218,363,340	500 Eksemplar	181,238,000	786	176,085,166	759	394,448,506	0.00	1.36	
		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase minat baca masyarakat	52%	820,784,125	67.81	228,490,250	50%	284,115,300	72.47	194,339,905	140.28	422,830,155	269.77	0.52	DPK

No	Sasaran	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program(outcome/ Kegiatan(output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2023 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang di Evaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra		Unit Peranok
		Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	4 kali lomba pengebangan minat baca, 44 kali perpustakaan keliling, 1 kali bedah buku, 44 kali pemutaran film bertema edukasi, 1 kali Festival Literasi dan 4 kali mengikuti pameran	611,648,450	- 48 kali Jumlah layanan perpustakaan keliling - 48 kali Jumlah pemutaran film bertema edukasi - 101 kali Jumlah kegiatan pembudayaan kegemaran membaca dan literasi - 5 lomba Jumlah lomba yang diadakan	124,276,700	68 lokus	165,377,300	68	157,514,125	72	281,790,825	0.00	0.46	

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program(outcome/Kegiatan(output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2023 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang di Evaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra		Unit Peranok
		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	48 kelas kreatif, 6 lomba bunda literasi, 10 lomba TBM, 6 kali biaya perjalanan dinas forum	209,135,675	- 385 eks Jumlah cetak buku tentang Padang Panjang - 24 kali Jumlah kegiatan kelas kreatif - 6 kali Jumlah pelaksanaan koordinasi forum pengembangan literasi	104,213,550	5 perpustakaan	118,738,000	5	36,825,780	8	141,039,330	1.00	0.67	
3	Meningkatnya penyelamatan, pembinaan dan penataan arsip secara baku di OPD		Rata-rata Nilai LAKI OPD	80 (BB)	164,372,122	83.99	114,344,033	70.5	228,447,750	83.03	222,895,435	167.02	337,239,468	2.65	2.05	DPK
		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku	63%	40,000,000	87.50%	23,550,525	50%	137,979,250	62.5	133,664,305	70.00	157,214,830	111.11	3.93	DPK

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program(outcome/Kegiatan(output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2023 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang di Evaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra		Un it Pe ran ak
		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/Kota	Jumlah OPD yang melaksanakan pengolahan arsip dinamis	15 OPD	40,000,000	15 OPD	23,550,525	15 OPD	137,979,250	15	133,664,305	30	157,214,830	0.01	3.93	DP K
		Pengawasan arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	24 kali pengawasan ke OPD dan 3 OPD terbaik, 1 kali sosialisasi kearsipan	40,000,000	14 OPD	23,550,525	23 laporan	137,979,250	23	133,664,305	37	157,214,830	0.01	3.93	
		PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Jumlah arsip statis yang terselamatkan/jumlah arsip yang tersimpan pada LKD	5000 dokumen	124,372,122	6.886 dokumen	90,793,508	5000 Arsip	90,468,500	5996	89,231,130	12882	180,024,638	0.01	1.45	DP K
		Perlindungan dan Penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala Kab/Kota	Persentase jumlah arsip yang diperbaiki	40%	24,516,402	50%	9,646,435	50%	23,412,800	66.67	22,531,550	116.67	32,177,985	291.68	1.31	DP K

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program(outcome/ Kegiatan(output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2023 (akhir periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang di Evaluasi		Realisasi Kinerja dan Angggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra		Un it Pe ran gk
		Pemulihan dan Penyelamatan arsip akibat bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	15 dokum en/ buku yang restorasi dan terpelih aranya arsip di depo	24,516,402	17 dokum en	9,646,435	15 arsip	23,412,800	20	22,531,550	21	32,177,985	0.01	1.31	
		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kot a	Persentase autentifikasi arsip statis dan arsip alihmedia kota	75%	99,855,720	75%	81,147,073	75%	67,055,700	75	66,699,580	150	147,846,653	200.00	1.48	DP K
		Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1500 berkas Arsip statis yang dialihm ediakan ,3orang tenaga operato r dan penata arsip	99,855,720	1500 dokum en	81,147,073	1000 arsip	67,055,70	1644	66,699,580	3144	147,846,653	0.01	1.48	

Berdasarkan Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024 Kota Padang Panjang dapat dijelaskan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melaksanakan 5 Program Kegiatan sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator program persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan target 100% capaian kinerja tahun 2024 sebesar 100%, program ini terdiri dari 5 kegiatan dan 5 sub kegiatan dengan persentase capaian kinerjanya 100%.
2. Program Pembinaan Perpustakaan dengan indikator kinerja jumlah anggota Perpustakaan target kinerja tahun 2024 sebesar 3200 Orang dengan capaian 3678 Orang, program ini terdiri dari 2 Kegiatan dengan 4 sub kegiatan yang dilaksanakan, persentase capaian 115%.
3. Program Pengelolaan Arsip dengan indikator program Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku target tahun 2024 sebesar 50% dengan capaian 50%. Program ini terdiri dari 1 kegiatan dengan 1 sub kegiatan yang dilaksanakan persentase capaian 100%.
4. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip dengan indikator Program Jumlah arsip statis yang terselamatkan/jumlah arsip yang tersimpan pada LKD daerah target tahun 2024 sebesar 5000 Dokumen dengan capaian 5996 Dokumen. Program ini terdiri dari 2 kegiatan dengan 2 sub kegiatan yang dilaksanakan, persentase capaian 120%.

2. Evaluasi Terhadap Kinerja Keuangan

Evaluasi terhadap kinerja keuangan dilakukan berdasarkan pagu Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024. Rincian dari pagu beserta realisasi Anggaran Perubahan Tahun 2024 dan perkiraan target realisasi anggaran Tahun 2025 disajikan pada tabel berikut :

Tabel 2.2
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025
Kota Padang Panjang

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Anggaran program dan kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2025)	
						Anggaran Renja Perangkat Daerah tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Perangkat Daerah tahun 2024 (Rp)	Tingkat Realisasi (%)	(Rp)	Target Renja Perangkat Daerah tahun 2025	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2025
1					2	3	4	5 = 4/3	6	7	8 = 7/6
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	5.251.964.679	5.105.101.957	97,20	5.923.890.660	5.923.890.660	100,00%
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	5.023.516.929	4.882.206.522	97,19	4.396.873.900	4.396.873.900	100,00%
2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.449.610.129	4.404.395.251	98,98	3.299.338.919	3.299.338.919	100,00%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Anggaran program dan kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2025)	
						Anggaran Renja Perangkat Daerah tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Perangkat Daerah tahun 2024 (Rp)	Tingkat Realisasi (%)	(Rp)	Target Renja Perangkat Daerah tahun 2025	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2025
2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.494.778.994	3.491.202.053	99,90	3.299.338.919	3.299.338.919	100,00%
2	23	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.494.778.994	3.491.202.053	99,90	3.299.338.919	3.299.338.919	100,00%
2	23	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	13.000.000	13.000.000	100	-	-	100,00%
2	23	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	13.000.000	13.000.000	100	-	-	100,00%
2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	240.866.500	224.373.159	93,15	138.476.831	138.476.831	100,00%
2	23	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.987.000	3.623.800	90,89	4.522.300	4.522.300	100,00%
2	23	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	33.000.000	27.135.588	82,23	25.866.531	25.866.531	100,00%
2	23	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10.401.500	10.236.600	98,41	9.342.000	9.342.000	100,00%
	23	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat	193.478.000	183.377.171	94,78	98.746.000	98.746.000	100,00%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Anggaran program dan kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2025)	
						Anggaran Renja Perangkat Daerah tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Perangkat Daerah tahun 2024 (Rp)	Tingkat Realisasi (%)	(Rp)	Target Renja Perangkat Daerah tahun 2025	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2025
					Koordinasi dan Konsultasi SKPD						
					Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	-	-	15.000.000	15.000.000	100,00%
					Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-	-	-	15.000.000	15.000.000	100,00%
	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	530.065.635	525.306.971	99,10	691.383.150	691.383.150	100,00%
	23	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.037.600	1.000.000	96,38	785.800	785.800	100,00%
	23	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	25.608.035	25.604.422	99,99	27.795.350	27.795.350	100,00%
	23	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	503.420.000	498.702.549	99,06	662.802.000	662.802.000	100,00%
	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	170.899.000	150.513.068	88,07	252.675.000	252.675.000	100,00%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Anggaran program dan kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2025)	
						Anggaran Renja Perangkat Daerah tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Perangkat Daerah tahun 2024 (Rp)	Tingkat Realisasi (%)	(Rp)	Target Renja Perangkat Daerah tahun 2025	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2025
					Pemerintahan Daerah						
	23	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	130.429.000	118.461.818	90,82	53.140.000	53.140.000	100,00%
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Blaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	-	-	-	137.435.000	137.435.000	100,00%
	23	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	22.400.000	14.165.000	63,24	22.400.000	22.400.000	100,00%
	23	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	18.070.000	17.886.250	98,98	39.700.000	39.700.000	100,00%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Anggaran program dan kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2025)	
						Anggaran Renja Perangkat Daerah tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Perangkat Daerah tahun 2024 (Rp)	Tingkat Realisasi (%)	(Rp)	Target Renja Perangkat Daerah tahun 2025	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2025
	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	573.906.800	477.811.271	83,26	1.329.195.200	1.329.195.200	100,00%
	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	289.791.500	283.471.366	97,82	378.741.500	378.741.500	100,00%
					Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	-	-	-	48.622.850	48.622.850	100,00%
	23	02	2.01	0008	Pengembangan Bahan Pustaka	108.553.500	107.386.200	98,92	-	-	-
	23	02	2.01	0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	181.238.000	176.085.166	97,16	175.679.700	175.679.700	100,00%
					Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	-	-	-	158.471.900	158.471.900	100,00%
					Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	-	-	-	9.980.000	9.980.000	100,00%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Anggaran program dan kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2025)	
						Anggaran Renja Perangkat Daerah tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Perangkat Daerah tahun 2024 (Rp)	Tingkat Realisasi (%)	(Rp)	Target Renja Perangkat Daerah tahun 2025	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2025
	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	284.115.300	194.339.905	68,40	936.440.750	936.440.750	100,00%
	23	02	2.02	0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	165.377.300	157.514.125	95,25	331.469.200	331.469.200	100,00%
					Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	-	-	-	39.750.000	39.750.000	100,00%
					Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	-	-	-	463.328.850	463.328.850	100,00%
	23	02	2.02	0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	118.738.000	36.825.780	31,01	101.892.700	101.892.700	100,00%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Anggaran program dan kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2025)	
						Anggaran Renja Perangkat Daerah tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Perangkat Daerah tahun 2024 (Rp)	Tingkat Realisasi (%)	(Rp)	Target Renja Perangkat Daerah tahun 2025	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2025
					PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	-	-	-	101.377.050	101.377.050	100,00%
					Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	-	-	-	101.377.050	101.377.050	100,00%
					Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	-	-	-	101.377.050	101.377.050	100,00%
	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	228.447.750	222.895.435	97,57	96.444.510	96.444.510	100,00%
	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	137.979.250	133.664.305	96,87	50.033.450	50.033.450	100,00%
	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	137.979.250	133.664.305	96,87	24.999.850	24.999.850	100,00%
	24	02	2.01	0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan	137.979.250	133.664.305	96,87	24.999.850	24.999.850	100,00%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Anggaran program dan kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2025)	
						Anggaran Renja Perangkat Daerah tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Perangkat Daerah tahun 2024 (Rp)	Tingkat Realisasi (%)	(Rp)	Target Renja Perangkat Daerah tahun 2025	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2025
					Kabupaten/Kota						
	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	-	-	-	25.033.600	25.033.600	0,00%
					Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah/Kota melalui JIKN	-	-	-	25.033.600	25.033.600	0,00%
	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	90.468.500	89.231.130	98,63	46.411.060	46.411.060	100,00%
	24	03	2.02		Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	23.412.800	22.531.550	96,24	14.421.260	14.421.260	100,00%
	24	03	2.02	02	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	23.412.800	22.531.550	96,24	14.421.260	14.421.260	100,00%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Anggaran program dan kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2025)	
						Anggaran Renja Perangkat Daerah tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Perangkat Daerah tahun 2024 (Rp)	Tingkat Realisasi (%)	(Rp)	Target Renja Perangkat Daerah tahun 2025	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2025
	24	03	2.04		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	67.055.700	66.699.580	99,47	31.989.800	31.989.800	100,00%
	24	03	2.04	01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	67.055.700	66.699.580	99,47	31.989.800	31.989.800	100,00%

Berdasarkan hasil evaluasi Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang Tahun 2024-2026, capaian kinerja tahun anggaran 2024 dapat terlaksana dengan baik dengan 4 (empat) program, 10 (sepuluh) kegiatan, dan 19 (sembilan belas) sub kegiatan. Akan tetapi ada sub kegiatan yang realisasi keuangan di bawah 75%, hal ini disebabkan ada dana Pokir yang tidak dapat di cairkan karena pihak ketiga tidak dapat menyelesaikan pekerjaannya.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Penyelenggaraan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah melaksanakan fungsi sebagai penyelenggara urusan pemerintahan di bidang Perpustakaan dan bidang Kearsipan di Kota Padang Panjang, yang melaksanakan tugas pokok dan fungsinya berdasarkan Peraturan Walikota Padang Panjang Nomor 40 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Dalam melakukan analisis terhadap kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, mengacu pada indikator-indikator yang tercantum pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024-2026. Analisis ini salah satunya dilakukan terhadap target dan realisasi indikator Tujuan dan Sasaran, target evaluasi capaian kinerja sasaran “Meningkatnya Minat Baca Masyarakat dan Meningkatnya penyelamatan, pembinaan dan penataan arsip secara baku” dengan indikator kinerja sasaran yakni, “Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat untuk tahun 2024 dengan target sebesar 86,79 dan Rata-rata Nilai LAKI OPD untuk tahun 2024 dengan target sebesar 70,5 yang sudah ditetapkan dalam RPD Kota Padang Panjang Tahun 2024-2026 sebagaimana disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.3
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Padang Panjang

No	Indikator Tujuan Sasaran	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian (Tahun)		Proyeksi (Tahun)		Catatan Analisis
				2023	2024	2025	2026	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Perubahan Renstra 2018-2023												
1	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat			46				67,81				
	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat			46				88,22				
2	Predikat SAKIP			B				B				
	Nilai LAKE			80 (BB)				83,99				
Renstra 2024-2026												
1	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat				59	60	61		72,47	60	61	
	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat				86,79	87,05			96,78	87,05	87,30	
2	Nilai LAKE				80,5	87,5			91,51	87,5	87,5	
	Rata-rata Nilai LAKI OPD Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional (Ps40 dan 59 U 43/2009)				70,5	71		82.2	81.72	75	71	

No	Indikator Tujuan Sasaran	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian (Tahun)		Proyeksi (Tahun)		Catatan Analisis
				2023	2024	2025	2026	2023	2024	2025	2026	
	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat							83.33	83.33			

Adapun hasil analisis dari pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2024 tersebut di atas adalah sebagai berikut:

1. Indikator tujuan Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat mengalami kenaikan dari tahun 2023 dengan nilai 67,81 naik menjadi 72,47. Sedangkan untuk indikator sasaran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat mengalami kenaikan dari tahun 2023 dengan indeks 88,22 naik menjadi 96,78;
2. Indikator tujuan Nilai LAKE mengalami kenaikan dengan dari tahun 2023 dengan nilai 83,99 menjadi 91,51 pada tahun 2024. Sedangkan indikator sasaran Rata-rata Nilai LAKI OPD pada tahun 2024 dengan nilai 83,03, sedangkan pada tahun 2023 indikator sasaran berbeda dengan tahun 2024 yaitu Nilai LAKE dengan nilai 83,99.

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi sebagai Perangkat Daerah yang melaksanakan sebagian kewenangan Pemerintah Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dibidang perpustakaan dan kearsipan disadari bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan belum melaksanakan fungsinya secara optimal.

Sebagaimana dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan bahwasanya Pemerintah Kabupaten/Kota berkewajiban:

- a. Menjamin penyelenggaraan dan pengembangan perpustakaan di daerah;
- b. Menjamin ketersediaan layanan perpustakaan secara merata di wilayah masing-masing;
- c. Menjamin kelangsungan penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat;
- d. Menggalakkan promosi gemar membaca dengan memanfaatkan perpustakaan;
- e. Memfasilitasi penyelenggaraan perpustakaan di daerah; dan
- f. Menyelenggarakan dan mengembangkan perpustakaan umum daerah berdasar kekhasan daerah sebagai pusat penelitian dan rujukan tentang kekayaan budaya daerah di wilayahnya.

Selanjutnya dalam Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan dijelaskan bahwa Unit kearsipan pada pemerintahan daerah berada di lingkungan satuan kerja perangkat daerah dan penyelenggara pemerintahan daerah dan memiliki tugas :

- a. Melaksanakan pengelolaan arsip inaktif dari unit pengolah satuan kerja perangkat daerah dan penyelenggara pemerintahan daerah;
- b. Melaksanakan pemusnahan arsip dari lingkungan satuan kerja perangkat daerah dan penyelenggara pemerintahan daerah;
- c. Mempersiapkan penyerahan arsip statis oleh pimpinan satuan kerja perangkat daerah dan penyelenggara pemerintahan daerah kepada lembaga kearsipan daerah; dan
- d. Melaksanakan pembinaan dan evaluasi dalam rangka penyelenggaraan kearsipan di lingkungannya.

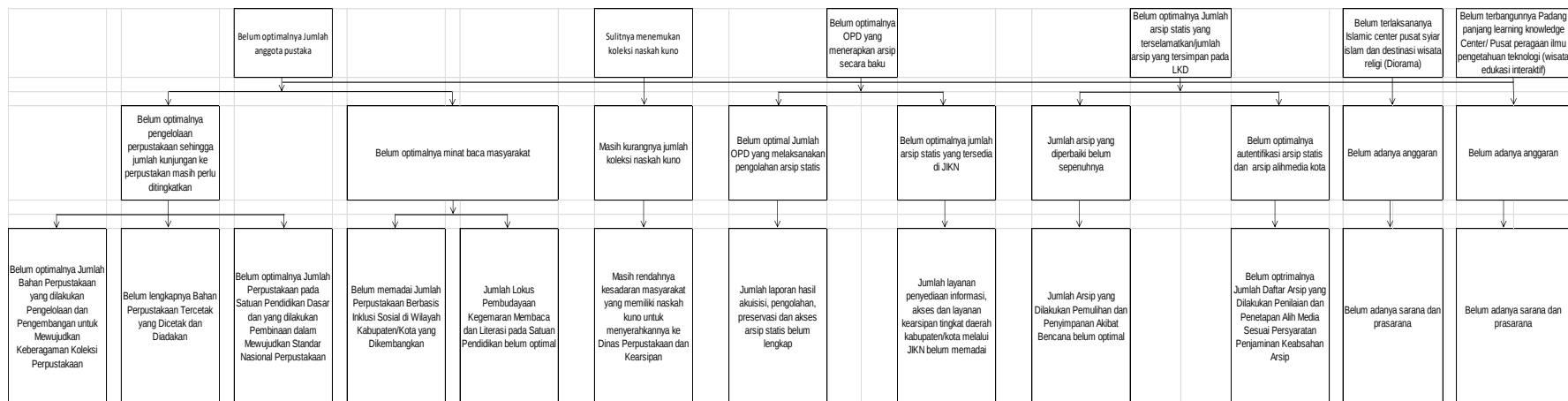
Belum terlaksananya tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan secara optimal dikarenakan adanya beberapa permasalahan dan hambatan, antara lain:

Tabel 2.4
Pemetaan Permasalahan

No.	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah	Ket.
1.	Belum optimalnya Jumlah anggota pustaka	Belum optimalnya pengelolaan perpustakaan sehingga jumlah kunjungan ke perpustakaan masih perlu ditingkatkan	Belum optimalnya Jumlah Bahan Perpustakaan yang dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	
			Belum lengkapnya Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	
			Belum optimalnya Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	
		Belum optimalnya minat baca masyarakat	Belum memadai Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	
			Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan	

No.	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah	Ket.
			Pendidikan belum optimal	
2.	Sulitnya menemukan koleksi naskah kuno	Masih kurangnya jumlah koleksi naskah kuno	Masih rendahnya kesadaran masyarakat yang memiliki naskah kuno untuk menyerahkannya ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
3.	Belum optimalnya OPD yang menerapkan arsip secara baku	Belum optimal Jumlah OPD yang melaksanakan pengolahan arsip statis	Jumlah laporan hasil akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis belum lengkap	
		Belum optimalnya jumlah arsip statis yang tersedia di JIKN	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN belum memadai	
4.	Belum optimalnya Jumlah arsip statis yang terselamatkan/jumlah arsip yang tersimpan pada LKD	Jumlah arsip yang diperbaiki belum sepenuhnya	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana belum optimal	
		Belum optimalnya autentifikasi arsip statis dan arsip alihmedia kota	Belum optimalnya Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	
5	Belum terlaksananya Islamic center pusat syiar islam dan destinasi wisata religi (Diorama)	Belum adanya anggaran	Belum adanya sarana dan prasarana	
6	Belum terbangunnya Padang panjang learning knowledge Center/ Pusat peragaan ilmu pengetahuan teknologi (wisata edukasi interaktif)	Belum adanya anggaran	Belum adanya sarana dan prasarana	

GAMBAR 2.1



2.4. Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan disusun dengan mengacu pada rancangan awal RKPD. Mengingat keterbatasan kapasitas keuangan berdasarkan perhitungan proyeksi kondisi keuangan Kota Padang Panjang pada rancangan awal RKPD, untuk lebih jelasnya review terhadap rancangan awal RKPD Tahun 2026 Kota Padang Panjang dapat dijelaskan melalui Tabel 2.5.

Tabel 2.5

Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026

Kota Padang Panjang

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Rancangan Awal RKPD 2026					Hasil Analisis Kebutuhan					Selisih	Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/Sub kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12
	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				5.364.680.527					4.227.733.725	-	
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR											
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				5.194.680.527					4.167.733.725	-	
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Dinas	100 Persen	4.567.680.527	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN		Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada	100 Persen	3.940.161.325	-	

No	Rancangan Awal RKPD 2026					Hasil Analisis Kebutuhan					Selisih	Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/Sub kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp)		
	KABUPATEN/KOTA		Perpustakaan Dan Kearsipan			DAERAH KABUPATEN /KOTA		Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan				
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase pemenuhan layanan adminstrasi keuangan perangkat daerah	100 Persen	3.491.202.053	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase pemenuhan layanan adminstrasi keuangan perangkat daerah	100 Persen	3.416.761.993	-	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	364 Orang/bulan	3.491.202.053	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	364 Orang/bulan	3.416.761.993	-	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase Pakaian Dinas yang Diadakan	26 Paket	13.000.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase Pakaian Dinas yang Diadakan	-	-		
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	26 Paket	13.000.000	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapann	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan,	-	-	-		

No	Rancangan Awal RKPD 2026					Hasil Analisis Kebutuhan					Selisih	Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/Sub kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp)		
		Semua Kel/Desa				ya	Semua Kel/Desa					
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase pemenuhan layanan adminstrasi umum perangkat daerah	90 Persen	224.373.159	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase pemenuhan layanan adminstrasi umum perangkat daerah	90 Persen	59.773.159	-	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Peneranga n Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	3.623.800	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penera ngan Bangunan Kantor	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Peneranga n Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	2.023.800	-	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	27.135.588	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	10.135.588	-	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	- Kota Padang Panjang, Semua	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan	4 Paket	10.236.600	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	- Kota Padang Panjang, Semua	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan	4 Paket	4.236.600	-	

No	Rancangan Awal RKPD 2026					Hasil Analisis Kebutuhan					Selisih	Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/Sub kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp)		
		Kecamatan Semua Kel/Desa	yang Disediakan				Kecamatan, Semua Kel/Desa	yang Disediakan				
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 Laporan	183.377.171	Penyelenggara aan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 Laporan	43.377.171	-	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi	90 Persen	688.592.247	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi	90 Persen	360.923.105	-	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	1.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	- Kota Padang Panjang, Sem Kecamatan, Semua Kel/De	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	500.000	-	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	- Kota Padang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	48 Laporan	25.604.422	Penyediaan Jasa	- Kota Padang Panjang, Sem	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	48 Laporan	25.604.422	-	

No	Rancangan Awal RKPD 2026					Hasil Analisis Kebutuhan					Selisih	Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/Sub kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp)		
	Daya Air dan Listrik	Panjang, Semua Kecamatan Semua Kel/Desa	Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan			Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan, Semua Kel/De	Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	661.987.825	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	334.818.683	-	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah berkondisi baik	80 Persen	150.513.068	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah berkondisi baik	80 Persen	102.703.068	-	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan Semua Kel/Desa	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	11 Unit	118.461.818	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	29.190.000	-	

No	Rancangan Awal RKPD 2026					Hasil Analisis Kebutuhan					Selisih	Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/Sub kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp)		
						Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan						
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan Semua Kel/Desa	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	-	0	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 Unit	58.461.818	-	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	46 Unit	14.165.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	46 Unit	6.165.000	-	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	- Kota Padang Panjang, Semua	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang	3 Unit	17.886.250	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan,	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang	3 Unit	8.886.250	-	

No	Rancangan Awal RKPD 2026					Hasil Analisis Kebutuhan					Selisih	Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/Sub kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp)		
		Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dipelihara/Direhabilitasi			Lainnya	Semua Kel/Desa	Dipelihara/Direhabilitasi				
2.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Jumlah anggota pustaka	3500 Orang	577.000.000	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Jumlah anggota pustaka	3500 Orang	227.572.400	-	
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah kunjungan ke Perpustakaan	33000 Orang	297.000.000	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah kunjungan ke Perpustakaan	33000 Orang	85.679.700	-	
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	- Kota Padang Panjang, Padang Panjang Timur, Tanah Pak Lambik	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	6 Perpustakaan	45.000.000	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	- Kota Padang Panjang, Padang Panjang Timur, Tanah Pak Lambik	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	-	-	-	

No	Rancangan Awal RKPD 2026					Hasil Analisis Kebutuhan					Selisih	Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/Sub kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp)		
	Pengembangan Bahan Pustaka	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	900 Eksemplar	50.000.000	Pengembangan Bahan Pustaka	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	-	-	-	
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	900 Eksemplar	202.000.000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	900 Eksemplar	85.679.700	-	
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Persentase minat baca masyarakat	61 Persen	280.000.000	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Persentase minat baca masyarakat	61 Persen	141.892.700	-	
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada	68 Lokus	165.000.000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan,	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	68 Lokus	90.000.000	-	

No	Rancangan Awal RKPD 2026					Hasil Analisis Kebutuhan					Selisih	Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/Sub kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp)		
	Khusus serta Masyarakat	Semua Kel/Desa	Satuan Pendidikan			dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Semua Kel/Desa					
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	7 Perpustakaan	115.000.000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	7 Perpustakaan	51.592.700	-	
3	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		Persentase peningkatan koleksi naskah kuno	36 Persen	50.000.000	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		Persentase peningkatan koleksi naskah kuno	36 Persen	50.000.000	-	
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Koleksi naskah kuno	4 Naskah	50.000.000	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Koleksi naskah kuno	-	-	-	
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah	1 Orang	50.000.000	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan,	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan,	-	-	-	

No	Rancangan Awal RKPD 2026					Hasil Analisis Kebutuhan					Selisih	Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/Sub kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp)		
		Kel/Desa	Kuno			Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kel/Desa	Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno				
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				170.000.000	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				170.000.000	-	
4	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Persentase OPD yang menerapkan arsip secara barku	70 Persen	160.000.000	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Persentase OPD yang menerapkan arsip secara barku	70 Persen	50.000.000	-	
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah OPD yang melaksanakan pengolahan arsip statis	15 OPD	35.000.000	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah OPD yang melaksanakan pengolahan arsip statis	15 OPD	25.000.000	-	
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	23 Arsip	35.000.000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	23 Arsip	25.000.000	-	

No	Rancangan Awal RKPD 2026					Hasil Analisis Kebutuhan					Selisih	Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/Sub kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp)		
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis		Jumlah Laporan Hasil Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis		100.000.000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis		Jumlah Laporan Hasil Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis		-		
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		Persentase jumlah arsip statis yang telah tersedia di JIKN	70 Persen	25.000.000	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		Persentase jumlah arsip statis yang telah tersedia di JIKN	70 Persen	25.000.000	-	
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	450 Pengguna	25.000.000	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	450 Pengguna	25.000.000	-	
5	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		Jumlah arsip statis yang terselamatkan/jumlah ah arsip yang	5000 Do kumen	10.000.000	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN		Jumlah arsip statis yang terselamatkan/jumlah ah arsip yang	5000 Do kumen	10.000.000	-	

No	Rancangan Awal RKPD 2026					Hasil Analisis Kebutuhan					Selisih	Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/Sub kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp)		
			tersimpan pada LKD			ARSIP		tersimpan pada LKD				
	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota		Persentase autentifikasi arsip statis dan arsip alihmedia kota	75 Persen	10.000.000	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota		Persentase autentifikasi arsip statis dan arsip alihmedia kota	75 Persen	10.000.000	-	
	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	1000 Arsip	10.000.000	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	1000 Arsip	10.000.000	-	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Pada Musrenbang RKPD tidak ada usulan program/kegiatan yang ditujukan kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Usulan yang disampaikan pada saat pembahasan bersifat masukan atau harapan terhadap pelaksanaan program/kegiatan yang direncanakan.

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2026 adalah “Kedaulatan Pangan dan Energi serta Ekonomi yang Produktif dan Inklusif”. Tema ini mencerminkan upaya pemerintah untuk memperkuat ketahanan pangan dan energi, serta mendorong pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan dan merata.

Arah kebijakan prioritas pembangunan dalam RKP 2026 meliputi:

1. Kedaulatan Pangan
 - a. Memperkuat ketahanan pangan melalui pengembangan sentra produksi pertanian, perkebunan, peternakan, dan perikanan.
 - b. Meningkatkan fasilitasi sarana produksi, penyuluhan, dan pemberdayaan kelompok tani, ternak, dan pembudidaya ikan.
 - c. Mendorong konsumsi pangan yang beragam, bergizi, seimbang, dan aman, serta memanfaatkan pekarangan untuk pangan alternatif dan diversifikasi produk pangan.
2. Kedaulatan Energi
 - a. Mendorong transisi energi menuju sumber daya energi yang berkelanjutan untuk mendukung kemandirian nasional.
 - b. Meningkatkan pengelolaan sumber daya energi secara efisien dan ramah lingkungan.
3. Ekonomi Produktif dan Inklusif
 - a. Peningkatan Daya Saing Perekonomian Daerah: Fokus pada sektor perdagangan, industri, UMKM, dan koperasi melalui:
 - i. Peningkatan akses permodalan.
 - ii. Penguasaan teknologi digital.
 - iii. Peningkatan produktivitas, kualitas, dan pemasaran produk.
 - b. Pembangunan Wilayah: Mengurangi ketimpangan antarwilayah dengan meningkatkan kontribusi Produk Domestik Regional Bruto (PDRB), terutama dari kawasan timur Indonesia.

- c. Penguatan Ekosistem Pembangunan Daerah: Menyusun regulasi yang mendukung kemudahan investasi, optimalisasi pelayanan perizinan, dan penyediaan infrastruktur investasi.
 - d. Peningkatan Kualitas Tenaga Kerja: Melalui pelatihan keterampilan dan pengembangan sistem informasi investasi berbasis teknologi.
- 4. Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM) Berkualitas
 - a. Meningkatkan kualitas pendidikan dan kesehatan untuk menghasilkan SDM yang berdaya saing.
 - b. Memperkuat karakter dan jati diri bangsa sebagai bagian dari transformasi sosial.
- 5. Infrastruktur Berkualitas
 - a. Meningkatkan konektivitas infrastruktur untuk mendukung pertumbuhan ekonomi.
 - b. Mempercepat pembangunan infrastruktur strategis, seperti Ibu Kota Nusantara (IKN).
 - c. Mendorong reformasi pengelolaan sampah dan transisi energi.
- 6. Transformasi Ekonomi Hijau dan Digital
 - a. Menerapkan prinsip ekonomi hijau dalam pembangunan sektor pertanian, industri, dan pariwisata.
 - b. Mempercepat transformasi digital untuk mendukung integrasi ekonomi domestik dan global.
- 7. Stabilitas Politik, Hukum, dan Keamanan
 - a. Memperkuat regulasi dan tata kelola yang berintegritas serta adaptif.
 - b. Memantapkan stabilitas politik, hukum, dan keamanan nasional, serta memperkuat diplomasi Indonesia di tingkat global.

RKP 2026 disusun dengan tujuan untuk menjadi acuan dalam perencanaan, penganggaran, dan pelaksanaan pembangunan, baik oleh pemerintah pusat maupun daerah. Bagi pemerintah pusat RKP digunakan sebagai acuan penyusunan Rencana Kerja Kementerian/Lembaga, yang selanjutnya akan dituangkan dalam RUU APBN. Bagi Pemerintah Daerah, RKP 2025 digunakan sebagai acuan untuk menyusun RKPD. Arah pembangunan yang termuat dalam RKP dapat menjadi acuan bagi Badan Usaha

(BUMN/Swasta) dan *Non-State Actor* untuk berpartisipasi dan berkolaborasi dalam mendukung pencapaian pembangunan nasional.

Berikut adalah kebijakan dan inisiatif utama Provinsi Sumatera Barat yang relevan dengan tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan:

1. Program Literasi Berbasis Komunitas:

- Membentuk perpustakaan kelurahan berbasis model Rumah Pustaka untuk meningkatkan akses buku di tingkat lokal.
- Menyelenggarakan lomba kepenulisan atau festival literasi berbasis budaya Minangkabau, seperti cerita rakyat atau sejarah lokal Padang Panjang.
- Mengukuhkan Duta Baca Kota Padang Panjang untuk mempromosikan budaya baca, terutama di kalangan pelajar dan UMKM.

2. Digitalisasi Layanan:

- Mengimplementasikan aplikasi SRIKANDI untuk pengelolaan arsip dinamis, dengan dukungan pelatihan dari provinsi.
- Mengembangkan katalog perpustakaan online berbasis aplikasi sederhana untuk akses koleksi digital.
- Menggunakan teknologi AI sederhana (misalnya, chatbot untuk rekomendasi buku) dengan memanfaatkan anggaran APBD 2026.

3. Peningkatan Kapasitas SDM:

- Mengikuti bimbingan teknis provinsi untuk pustakawan dan arsiparis, fokus pada kepenulisan lokal dan pengelolaan arsip digital.
- Menyesuaikan pola kerja pustakawan dengan Permenpan RB Nomor 1 Tahun 2023 untuk mendukung layanan modern.

4. Pelestarian Arsip Lokal:

- Mengidentifikasi dan mendigitalisasi arsip sejarah Kota Padang Panjang (misalnya, dokumen pendirian kota atau naskah budaya lokal).
- Mengadopsi standar pengawasan kearsipan provinsi untuk memastikan pengelolaan arsip yang berkualitas.

5. Promosi dan Inklusi:

- Membuat akun media sosial untuk mempromosikan layanan perpustakaan dan kearsipan, menargetkan generasi Z.
- Menyelenggarakan kegiatan literasi inklusif untuk kelompok disabilitas, seperti pelatihan akses buku braille atau audio.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Tujuan

Tujuan ditetapkan dengan berpedoman kepada pencapaian kinerja 5 tahun sebelumnya sehingga rumusannya harus dapat menunjukan suatu kondisi yang ingin dicapai pada masa yang akan datang. Untuk itu tujuan disusunnya Renstra Perangkat Daerah ini adalah guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang

Sasaran

Sasaran merupakan bagian yang integral dalam proses perencanaan strategis organisasi, sehingga harus disusun secara konsisten dengan perumusan tujuan organisasi yang ditetapkan sebagai berikut:

Tabel 3.1
TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PELAYANAN PERANGKAT DAERAH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG PANJANG

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	DEFENISI OPERASIONAL	TARGET RENSTRA TAHUN 2026	TARGET RENJA TAHUN 2026
1	Meningkatnya Kualitas dan Akses Pendidikan Masyarakat	Meningkatnya minat baca masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Hasil survey Perpustakaan Nasional RI	75	75
		Meningkatnya Konservasi, Pembinaan dan Penataan Arsip secara Baku di OPD	Rata-rata Nilai LAKI OPD	Hasil penilaian LKD	83,50	83,50
		Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Hasil Evaluasi Kinerja OPD	70,8	70,8

3.3 Program dan Kegiatan

Beberapa faktor yang menjadi pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang Tahun 2026 antara lain adalah:

1. Penetapan tujuan dan sasaran strategis yang dituangkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Padang Panjang Tahun 2025-2029;
2. Penetapan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang Tahun 2025-2029;
3. Evaluasi Pelaksanaan RPJMD tahun kelima, serta Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sampai dengan Tahun 2024;
4. Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan fungsi dan kewenangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah :
 - 1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
 - b. Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah
 - 1) Pengadaan Pakaian dinas beserta Atribut Kelengkapan
 - c. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
 - 2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor;
 - 3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
 - 4) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
 - d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah:
 - 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
 - 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;

- 3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.
- e. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah:
 - 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan;
 - 2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
 - 3) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
 - 4) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.
2. Program Pembinaan Perpustakaan
 - a. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - 1) Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan;
 - 2) Pengembangan Bahan Pustaka;
 - 3) Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka.
 - b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - 1) Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat;
 - 2) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial.
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
 - a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota
 - 1) Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno.
4. Program Pengelolaan Arsip
 - a. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
 - 1) Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
 - b. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
 - 1) Akuisisi, Pengeolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis

- c. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
 - 1) Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN
- 5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
 - a. Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota
 - 1) Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana
 - b. Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota
 - 1) Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip

Program dan kegiatan berdasarkan indikator kinerja dan pendanaan indikatif dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 3.2
RUMUSAN RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG PANJANG TAHUN 2026
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2027

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
			Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Tolok Ukur	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				6,172,838,418					5,845,010,620
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
2	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				5,637,838,418					5,740,010,620
2 0	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		100 Persen	4,375,838,418			Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	100 Persen	4,858,956,520
2 0 2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi keuangan perangkat daerah		100 Persen	3,547,655,769			Persentase pemenuhan layanan administrasi keuangan perangkat daerah	100 Persen	3,691,202,053

		2	0	2.	00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	364 Orang/bulan	3,547,655,769	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Sesuai dengan perkiraan kebutuhan gaji s.d Desember 2026 berdasarkan Gaji Bulan April dan TPP bulan Maret 2025	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	364 Orang/bulan	3,691,202,053
		2	0	2.		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi umum perangkat daerah		90 Persen	59,773,159			Persentase pemenuhan layanan administrasi umum perangkat daerah	90 Persen	244,373,159
		2	0	2.	00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Paket	2,023,800	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	4 Paket	5,623,800
		2	0	2.	00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Paket	10,135,588	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	4 Paket	30,135,588
		2	0	2.	00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Paket	4,236,600	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan	4 Paket	15,236,600

	2	0	2.	00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	24 Laporan	43,377,171	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	24 Laporan	193,377,171
	2	0	2.		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah sesuai dengan perencanaan		100%	-			Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah sesuai dengan perencanaan	100%	-
	2	0	2.	00	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Unit	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 Unit	-
	2	0	2.		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi		100 Persen	665,706,422			Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi	100 Persen	694,406,422
	2	0	2.	00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Laporan	500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	12 Laporan	1,000,000
	2	0	2.	00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	48 Laporan	25,604,422	Dana Transfer Umum-Dana		Jumlah laporan penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	48 Laporan	30,604,422

						yang disediakan				Alokasi Umum		yang disediakan		
	2	0	2.	00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Laporan	639,602,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 Laporan	662,802,000
	2	0	2.		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah berkondisi baik		80 Persen	102,703,068			Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah berkondisi baik	80 Persen	228,974,886
	2	0	2.	00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Unit	29,190,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	58,461,818
	2	0	2.	00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	10 Unit	58,461,818	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 Unit	118,461,818
	2	0	2.	00	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	46 Unit	6,165,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	46 Unit	24,165,000

										Umum				
	2	0	2.	00	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	3 Unit	8,886,250	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	27,886,250
	2	0			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase peningkatan pengelolaan perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan		3500 Orang	1,262,000,000			Persentase peningkatan pengelolaan perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan	3500 Orang	881,054,100
	2	0	2.		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kunjungan ke Perpustakaan		33000 Orang	982,000,000			Jumlah kunjungan ke Perpustakaan	33000 Orang	606,000,000
	2	0	2.	00	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah data dan informasi Perpustakaan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	50 Dokumen		Dana Transfe Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah data dan informasi Perpustakaan	50 Dokumen	
	2	0	2.	00	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman koleksi Perpustakaan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	700 Eksemplar	837,000,000	Dana Transfe Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman koleksi Perpustakaan	700 Eksemplar	202,000,000

	2	0	2.	00	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/kota	Jumlah koleksi perpustakaan khas daerah tingkat Kabupaten/Kota yang dikembangkan	- Kota Padang Panjang, Padang Panjang Timur, Tanah Pak Lambik	145 Eksemplar		Dana Transfe Umum Dana Alokas Umum		Jumlah koleksi perpustakaan khas daerah tingkat Kabupaten/Kota yang dikembangkan	145 Eksemplar	
	2	0	2.	00	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah layanan Perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Perpustakaan		Dana Transfe Umum Dana Alokas Umum		Jumlah layanan Perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK	1 Perpustakaan	
					Pengembangan Bahan Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	900 Eksemplar	100,000,000			Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	900 Eksemplar	202,000,000
					Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	6 Perpustakaan	45,000,000			Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	6 Perpustakaan	202,000,000
	2	0	2.		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase peningkatan minat baca masyarakat		61 Persen	280,000,000			Persentase peningkatan minat baca masyarakat	61 Persen	275,054,100

	2	0	2.	00	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	7 Perpustakaan	115,000,000	Dana Transfer Umum Dana Alokasi Umum		Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	7 Perpustakaan	115,000,000
	2	0	2.	00	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa			Dana Transfer Umum Dana Alokasi Umum		Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota		
	2	0	2.	00	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa			Dana Transfer Umum Dana Alokasi Umum		Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota		
	2	0	2.	00	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	68 Lokus	165,000,000	Dana Transfer Umum Dana Alokasi Umum		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	68 Lokus	160,054,100
	2	0			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase Peningkatan koleksi naskah kuno yang terdaftar		33 Persen	-			Persentase Peningkatan koleksi naskah kuno yang terdaftar	33 Persen	-
	2	0	2.		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah	Jumlah koleksi naskah kuno		3 Naskah	-			Jumlah koleksi naskah kuno	3 Naskah	-

					Kabupaten/Kota									
	2	0	2.	00	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, pemeliharaan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa			Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, pemeliharaan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno		
	2				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN			0%	535,000,000				0%	105,000,000
	2	0			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku		70 Persen	535,000,000			Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku	70 Persen	95,000,000
	2	0	2.		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah OPD yang melaksanakan pengolahan arsip dinamis		23 OPD	35,000,000			Jumlah OPD yang melaksanakan pengolahan arsip dinamis	23 OPD	35,000,000
	2	0	2.	00	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	23 Laporan	35,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	23 Laporan	35,000,000
	2	0	2.		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah diorama yang terfasilitasi		60 Persen	500,000,000			Jumlah diorama yang terfasilitasi	60 Persen	35,000,000

	2	0	2.	00	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	23 Laporan	500,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	23 Laporan	35,000,000
	2	0	2.		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase jumlah arsip Statis yang telah tersedia di JIKN		60 Persen	-			Persentase jumlah arsip Statis yang telah tersedia di JIKN	60 Persen	25,000,000
	2	0	2.	00	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	400 Pengguna	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	400 Pengguna	25,000,000
	2	0			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip		5000 Dokumen	-			Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	5000 Dokumen	10,000,000
	2	0	2.		Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Persentase jumlah arsip yang diperbaiki		50 Persen	-			Persentase jumlah arsip yang diperbaiki	50 Persen	-
	2	0	2.	00	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	15 Arsip	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	15 Arsip	-

	2	0	2.		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Persentase autentifikasi arsip statis dan arsip alih media kota		75 Persen	-			Persentase autentifikasi arsip statis dan arsip alih media kota	75 Persen	10,000,000
	2	0	2.	00	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1000 Arsip	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	1000 Arsip	10,000,000

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Dalam mewujudkan tujuan dan sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagaimana telah diuraikan sebelumnya, maka dirumuskan program, kegiatan, dan sub kegiatan beserta indikatornya, yang akan dilaksanakan pada tahun 2026. Dalam merumuskan program, kegiatan, dan sub kegiatan beserta indikatornya tersebut terdapat beberapa pertimbangan yang perlu diperhatikan, yaitu antara lain:

1. Mempedomani RKPD Kota Kota Padang Panjang Tahun 2026 serta Review Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Panjang Tahun 2024-2026;
2. Mendukung pencapaian Tujuan dan sasaran Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2024 - 2026, yang dijabarkan dalam tujuan dan sasaran pembangunan daerah Kota Kota Padang Panjang Tahun 2026.
3. Ketersediaan data dan informasi kebutuhan penyusunan rumusan kebijakan perencanaan pembangunan daerah;
4. Program dan kegiatan yang direncanakan harus dapat merespon isu-isu strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang
5. Penerapan anggaran berbasis kinerja dalam rangka peningkatan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan program /kegiatan/sub kegiatan;
6. Sumber-sumber pendanaan yang dipergunakan untuk membiayai pelaksanaan program /kegiatan/sub kegiatan pembangunan, dengan mengikuti aturan yang berlaku.

Secara rinci rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 sebagaimana table 4.1 berikut:

Tabel 4.1

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja PD)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang Tahun 2026

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						4,692,828,533							4,858,956,520.00	DPK
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						4,692,828,533							4,858,956,520.00	DPK
	2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						4,692,828,533							4,858,956,520.00	DPK
1.	2,23,01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						3,692,828,533						-	4,858,956,520.00	DPK
		Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	100 %	100 %	100 %	100 %	3,692,828,533	-	-	-	-	-	100 Persen	4,858,956,520.00	DPK

	2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan adminstrasi keuangan perangkat daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	3,329,880,000			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Sehat, Berpengetahuan, Terampil dan Berdaya Saing Terwujudnya Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing	-	-	3,691,202,053.00	DPK
	2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	2184 orang	364 orang	364 orang	364 orang	3,298,800,000	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Sehat, Berpengetahuan, Terampil dan Berdaya Saing Terwujudnya Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing	-		3,691,202,053.00	DPK
	2.23.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	60 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	12 Dokumen	31,080,000	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Sehat, Berpengetahuan, Terampil dan Berdaya Saing Terwujudnya Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas	-		0.00	DPK

											mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	dan Berdaya Saing				
	2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan adminstrasi umum perangkat daerah	90 %	90 %	90 %	90 %	96,236,600			Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	Meningkatk an Kualitas Sumber Daya Manusia yang Sehat, Berp engetahuan , Terampil dan Berdaya Saing Terwujudny a Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing	-	-	244,373,159.00	DPK
	2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	24 paket	8 paket	4 paket	4 paket	2,000,000	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PAJAK BARANG DAN JASA TERTENTU (PBJT)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	Meningkatk an Kualitas Sumber Daya Manusia yang Sehat, Berp engetahuan , Terampil dan Berdaya Saing Terwujudny a Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing	-		5,623,800.00	DPK

	2.23.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	24 paket	25 paket	4 paket	4 paket	10,000,000	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Sehat, Berpengetahuan, Terampil dan Berdaya Saing Terwujudnya Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing	-		30,135,588.00	DPK
	2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	24 paket	7 paket	4 paket	4 paket	4,236,600	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Sehat, Berpengetahuan, Terampil dan Berdaya Saing Terwujudnya Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing	-		15,236,600.00	DPK
	2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	144 Laporan	200 Laporan	24 Laporan	24 Laporan	80,000,000	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Sehat, Berpengetahuan dan Berdaya Saing Terwujudnya Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas	-		193,377,171.00	DPK

											mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	dan Berdaya Saing				
	2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi	90 %	90 %	90 %	90 %	171,660,683			Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	Meningkatk an Kualitas Sumber Daya Manusia yang Sehat, Berp engetahuan , Terampil dan Berdaya Saing Terwujudny a Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing	-	-	694,406,422.00	DPK
	2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	72 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	500,000	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	Meningkatk an Kualitas Sumber Daya Manusia yang Sehat, Berp engetahuan , Terampil dan Berdaya Saing Terwujudny a Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing	-		1,000,000.00	DPK

	2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	288 laporan	60 laporan	48 laporan	48 laporan	25,000,000	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Sehat, Berpengetahuan, Terampil dan Berdaya Saing Terwujudnya Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing	-		30,604,422.00	DPK
	2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	72 laporan	16 laporan	12 laporan	12 laporan	146,160,683	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Sehat, Berpengetahuan, Terampil dan Berdaya Saing Terwujudnya Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing	-		662,802,000.00	DPK
	2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah berkategori baik	80 %	80 %	80 %	80 %	95,051,250			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Sehat, Berpengetahuan dan Berdaya Saing Terwujudnya Sumber Daya Manusia Yang	-	-	228,974,886.00	DPK

											mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	Berkualitas dan Berdaya Saing				
	2.23.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	6 unit	0 unit	1 unit	1 unit	50,000,000	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	OPSEN PAJAK KENDARAAN BERMOTOR (PKB)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Sehat, Berpengetahuan, Terampil dan Berdaya Saing, Terwujudnya Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing	-		58,461,818.00	DPK
	2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	52 unit	11 unit	6 unit	6 unit	30,000,000	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	OPSEN PAJAK KENDARAAN BERMOTOR (PKB)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Sehat, Berpengetahuan, Terampil dan Berdaya Saing, Terwujudnya Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing	-		118,461,818.00	DPK

	2.23.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	216 unit	46 unit	16 unit	16 unit	6,165,000	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Sehat, Berpengetahuan, Terampil dan Berdayasaing Terwujudnya Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdayasaing	-		24,165,000.00	DPK
	2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	15 unit	3 unit	- unit	3 unit	8,886,250	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Sehat, Berpengetahuan, Terampil dan Berdayasaing Terwujudnya Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdayasaing	-		27,886,250.00	DPK
2.	2,23,02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	-	-			-	898,622,950						-	0.00	DPK
		Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Persentase peningkatan pengelolaan perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan	0	0%	7%	9%	898,622,950	-	-	-	-	-	11 Persen	0.00	DPK

	2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kunjungan ke perpustakaan	39000 Orang	37418 Orang	38001 Orang	38300 Orang	217,074,750			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Sehat, Berpengetahuan, Terampil dan Berdaya Saing Terwujudnya Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing	-	-	0.00	DPK
	2.23.02.2.01.0017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	101 Dokumen	0 Dokumen	50 Dokumen	15 Dokumen	48,622,850	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PENGEMBANGAN PROGRAM PER PUSTAKAAN DAERAH	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Sehat, Berpengetahuan, Terampil dan Berdaya Saing Terwujudnya Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing	-		0.00	DPK
	2.23.02.2.01.0019	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	870 Eksemplar	0 Eksemplar	145 Eksemplar	145 Eksemplar	158,471,900	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PENGEMBANGAN PROGRAM PER PUSTAKAAN DAERAH	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Sehat, Berpengetahuan, Terampil dan Berdaya Saing Terwujudnya Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas	-		0.00	DPK

											mpuan, pemuda (generasi milennial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	dan Berdaya Saing				
	2.23.02.2.01.0020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	2 Perpustakaan	4 Perpustakaan	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	9,980,000	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PEN GEMBANGAN PROGRAM PER PUSTAKAAN DAERAH	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milennial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	Meningkatk an Kualitas Sumber Daya Manusia yang Sehat, Berp engetahuan , Terampil dan Berdaya Saing Terwujudny a Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing	-		0.00	DPK
	2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase peningkatan minat baca masyarakat	17%	5%	7%	9%	681,548,200			Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milennial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	Meningkatk an Kualitas Sumber Daya Manusia yang Sehat, Berp engetahuan , Terampil dan Berdaya Saing Terwujudny a Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing	-	-	0.00	DPK

	2.23.02.2.02.0008	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	3 Perpustakaan	0 Perpustakaan	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	39,750,000	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PENGEMBANGAN PROGRAM PER PUSTAKAAN DAERAH	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Sehat, Berpengetahuan, Terampil dan Berdaya Saing Terwujudnya Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing	-		0.00	DPK
	2.23.02.2.02.0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	54 Orang	0 Orang	9 Orang	9 Orang	463,328,850	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PENGEMBANGAN PROGRAM PER PUSTAKAAN DAERAH	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Sehat, Berpengetahuan, Terampil dan Berdaya Saing Terwujudnya Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing	-		0.00	DPK
	2.23.02.2.02.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	408 Lokus	68 Lokus	68 Lokus	68 Lokus	178,469,350	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PENGEMBANGAN PROGRAM PER PUSTAKAAN DAERAH	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Sehat, Berpengetahuan, Terampil dan Berdaya Saing Terwujudnya Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas	-		0.00	DPK

											mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	dan Berdaya Saing				
3.	2,23,03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	-	-			-	101,377,050						-	0.00	DPK
		Meningkatnya pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno	Persentase Peningkatan koleksi naskah kuno yang terdaftar	100 %	25 %	37,5 %	50 %	101,377,050	-	-	-	-	-	62,5 Persen	0.00	DPK
	2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah koleksi naskah kuno	8 koleksi	0 koleksi	4 koleksi	5 koleksi	101,377,050			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas.	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Sehat, Berpengetahuan, Terampil dan Berdaya Saing Terwujudnya Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berdaya Saing	-	-	0.00	DPK
	2.23.03.2.01.0003	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	600 Orang	0 Orang	100 Orang	100 Orang	101,377,050	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PENGEMBANGAN PROGRAM PER PUSTAKAAN DAERAH	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Sehat, Berpengetahuan, Terampil dan Berdaya Saing Terwujudnya Sumber Daya Manusia	-		0.00	DPK

											penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Yang Berkualitas dan Berdaya Saing				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	------------------------------------	--	--	--	--

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) merupakan dokumen penting dalam rangka mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan urusan Perpustakaan dan urusan Kearsipan. Penyusunan Renja seharusnya mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat, *Community Base Development (CBD)* dengan keterlibatan lebih banyak para pelaku-pelaku (*stakeholders*) dalam menciptakan *Good Governance* sesuai dengan tuntutan paradigma baru. Semua itu akhirnya menuju pada proses menciptakan kebijaksanaan yang dampaknya berkaitan langsung kepada masyarakat, sehingga keberpihakan pada masyarakat kecil benar-benar dikedepankan.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan salah satu dokumen yang dijadikan acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan untuk tahun anggaran 2026. Perencanaan program dan kegiatan tersebut memperhatikan dan menganalisis isu-isu penting dalam pembangunan yang patut ditindaklanjuti. Selanjutnya, penyusunan program dan kegiatan pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan disusun berdasarkan indikator dan target kinerja serta pagu indikatif yang telah ditetapkan dalam RKPD Kota Padang Panjang Tahun 2026. Ketersediaan anggaran sesuai dengan pagu indikatif memerlukan komitmen semua pihak yang terkait dalam kegiatan perencanaan dan penganggaran sehingga program dan kegiatan yang diusulkan dapat dilaksanakan sesuai dengan perencanaan. Namun hal ini bukan suatu kemutlakan, tentunya disesuaikan pula dengan kebutuhan prioritas pembangunan daerah serta ketersediaan dana.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang dilengkapi dengan indikator serta target pencapaian kinerja akan menjadi salah satu acuan dalam pelaksanaan akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Terlaksananya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan indikator dan target pencapaian kinerja tergantung kepada koordinasi dan komitmen seluruh pihak terkait pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang.

Padang Panjang, 27 Agustus 2025
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kota Padang Panjang

The image shows a circular official stamp of the Padang Panjang District Library and Archives. The text in the stamp includes "KOTA PADANG PANJANG", "DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN", and "PADANG PANJANG". A handwritten signature in black ink is written over the stamp.

YAN KAS BARI, SE

NIP. 196801131994011001